



Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali  
Università degli Studi di Pavia

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA  
Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali  
Repertorio n. 1124/2018  
Protocollo n. 43149 del 28/05/18  
Titolo X Classe 4 Fasc. 2017-x/4.135

**DETERMINA A CONTRARRE**  
**Affidamento diretto extra MEPA (con preventivo già acquisito)**

**IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO**

**PREMESSO** che nell'ambito della ricerca e della didattica che si svolge presso il Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali vi è la necessità di procedere alla prenotazione di due camere singole per ospitare due docenti nell'ambito del ciclo di conferenze promosse dal Dipartimento;

**RICHIAMATO** l'art 32 (*Fasi della procedura di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (*Codice dei contratti pubblici*) ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;

**ACCERTATA** l'insussistenza di una convenzione Consip attiva per il bene richiesto;

**VISTO** l'art. 1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le Università per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiori alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**ACCERTATO** che il bene richiesto non è presente nel catalogo MEPA;

**ACQUISITO** il preventivo dell'operatore Hotel Impero – Cremona che ha offerto per il servizio in oggetto l'importo di € 118,00 (IVA compresa);

**ACCERTATA** la congruità del preventivo proposto con gli attuali costi di mercato e la compatibilità dell'importo con i vincoli imposti dalla vigente normativa per poter procedere all'affidamento diretto;

**RICHIAMATO** l'art. 36 (*Contratti sotto soglia*), comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;

**RICHIAMATO** Il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità, con particolare riguardo all'art. 37 (*Poteri di spesa*);

**ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria

**DISPONE**

di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, l'affidamento diretto all'operatore Hotel Impero per le due camere singole in cui ospitare due docenti nell'ambito del ciclo di conferenze promosse dal Dipartimento;

di nominare Milva Badalotti responsabile del procedimento.

In supporto al responsabile del procedimento è stato individuato il docente responsabile che fornisce le indicazioni sulle specifiche relative alla ricerca e alla didattica;

di far gravare la relativa spesa quantificata in € 118,00 (IVA inclusa) sul conto A.C. 07.01.01.01.01.FRG2017 (Prof. Della Seta) del bilancio di previsione del Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali relativo all'esercizio finanziario 2018.



**IL DIRETTORE**  
**(Prof. Giancarlo Prato)**

*G. Prato*



**Oggetto:** l: prenotazione 28 maggio



Cremona, 09/04/2018

**Conferma prenotazione - l'Hotel Impero**

Gentile Signora Bianchessi  
a seguito della Sua gradita richiesta, siamo lieti di confermare la seguente prenotazione:

<b>Data di Arrivo</b>	28/05/2018
<b>Data di Partenza</b>	29/05/2018
<b>Numero Notti</b>	1
<b>Presenze</b>	2
<b>Numero Camere</b>	2
<b>Tipologia</b>	Camera Singola
<b>Trattamento</b>	Bed & Breakfast
<b>Totale Soggiorno</b>	118,00 Euro
<b>Modalità di pagamento</b>	Da definire
<b>Numero Prenotazione</b>	

**Gentile cliente Le ricordiamo che è indispensabile esibire al momento del check in un documento d'identità valido.**

**Per prenotare il posto auto presso il Parcheggio Marconi (50 mt dall'Hotel) alla tariffa convenzionata di Euro 11,00 per 24 h di sosta, vi invitiamo a contattare direttamente la nostra reception al numero tel. 0372 413013 o al seguente indirizzo e mail: [impero@cremonahotels.it](mailto:impero@cremonahotels.it). Posti limitati.**

Cliccando sul link sottostante potrà accedere alla Sua area riservata contenente tutte le informazioni ed i servizi utili a rendere il Suo soggiorno più piacevole possibile.

[OnlineConcierge](#)

Inoltre visitando il nostro sito [www.cremonahotels.it](http://www.cremonahotels.it) potrà trovare informazioni complete e le nostre migliori offerte.

Il check-in è previsto a partire dalle ore 15:00; il check-out entro le ore 10:00  
Eventuali richieste di arrivo anticipato o partenza posticipata andranno concordate con la Reception.

*Un ricco buffet di prodotti locali Vi aspetta ogni mattina, dalle 7:00 alle 10:00 (domenica e festivi dalle 7:30 alle 11:00) con torte preparate dal nostro staff, brioches, piccola pasticceria, frutta fresca, yogurt, affettati, uova e tante altre prelibatezze; la colazione è inclusa nel prezzo, così come il servizio e le tasse. Nella Vostra camera troverete una lista completa di ristoranti e trattorie, alcuni convenzionati con l'hotel, presso cui prenotare pranzi e cene. La connessione internet wi-fi è gratuita e disponibile in tutto l'Hotel. Possibilità di noleggio biciclette.*