



Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali  
Università degli Studi di Pavia

**DETEMINA A CONTRARRE**  
**Affidamento diretto extra MEPA (con preventivo già acquisito)**

**IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO**

**PREMESSO** che nell'ambito della ricerca e della didattica che si svolge presso il Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali vi è la necessità di procedere all'organizzazione della manifestazione "Open Night" del 10 luglio 2019 del Dipartimento, presso il Cortile Federico II;

**RICHIAMATO** l'art 32 (*Fasi della procedura di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (*Codice dei contratti pubblici*) ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;

**ACCERTATA** l'insussistenza di una convenzione Consip attiva per il bene richiesto;

**VISTO** l'art. 1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le Università per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiori alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**ACCERTATO** che il bene richiesto non è presente nel catalogo MEPA;

**ACQUISITO** il parere favorevole allo svolgimento dell'evento, il preventivo e la concessione da parte del COMUNE DI CREMONA, responsabile dell'allestimento dello spazio sito presso il Cortile Federico II, che ha richiesto le spese di facchinaggio e allaccio alla corrente elettrica l'importo di €122,00 (IVA esclusa),

**ACCERTATA** la congruità del preventivo proposto con gli attuali costi di mercato e la compatibilità dell'importo con i vincoli imposti dalla vigente normativa per poter procedere all'affidamento diretto;

**RICHIAMATO** l'art. 36 (*Contratti sotto soglia*), comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;

**RICHIAMATO** Il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità, con particolare riguardo all'art. 37 (*Poteri di spesa*);

**ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria

**DISPONE**

di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, l'affidamento diretto all'operatore COMUNE DI CREMONA per la manifestazione "Open Night" del 10 luglio 2019, eventi promossi dal Dipartimento, presso il Cortile Federico II;

di nominare Milva Badalotti responsabile del procedimento.

In supporto al responsabile del procedimento è stato individuato il docente responsabile che fornisce le indicazioni sulle specifiche relative alla ricerca e alla didattica;

di far gravare la relativa spesa quantificata in €148,84 (IVA inclusa al 22%) sul conto A.C. 07.01.01.01.01. MUS-ORIENTAMENTO del bilancio di previsione del Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali relativo all'esercizio finanziario 2019.

**IL DIRETTORE**  
**(Prof. Claudio VELA)**

(documento firmato digitalmente)

Prof. n. 0085579 del 03/07/2019 - [UOR: S1000309 - Classif. X/4] - Determine d'acquisto 4726/2019





## Cremona

COMUNE DI CREMONA  
Settore Cultura, Musei e City Branding

Servizio Cultura ed Eventi

Cremona, 28 giugno 2019

N. Prot. Gen.

**Oggetto: risposta alla manifestazione  
"Open Night di Musicologia" del 10 luglio  
2019 Cortile Federico II.**

Spett.le  
Dipartimento di Musicologia e  
Beni Culturali  
Corso Strada Nuova, 65  
**27100 - PAVIA**

Egr. Sig. Claudio Vela

in riferimento alla richiesta per organizzare l'iniziativa in oggetto (protocollo generale n. 43594 del 5 giugno 2019), informo che la Giunta Comunale, nella seduta del 26 giugno 2019, ha dato lo sta bene allo svolgimento dell'evento proposto e ha concesso:

- ◆ **il patrocinio e l'uso del logo.** Ricordo che dovrà mettere sul materiale illustrativo la scritta "con il patrocinio e la collaborazione del Comune di Cremona" ed aggiungere il logo e lo stemma del Comune di Cremona, scaricabili on line dal sito del Comune di Cremona, al link: <https://www.comune.cremona.it/eform/submit/scarica-logo-del-comune>.
- ◆ **La collaborazione per l'uso gratuito di suolo pubblico:** Cortile Federico II dalle ore 10,00 alle ore 24,00 del 10 luglio 2019. Deve rivolgersi all'Ufficio Plateatico del Comune di Cremona – via Persico 31 – Tel. 0372 407479 – e-mail: [platemp@comune.cremona.it](mailto:platemp@comune.cremona.it)
- **La collaborazione per la timbratura di 50 locandine e 2 manifesti.** Deve rivolgersi alla ditta ICA srl – via Geromini n. 7 (telefono 0372/407979 – e-mail: [ica.cremona@icatributi.it](mailto:ica.cremona@icatributi.it)) .
- **La collaborazione per materiale economale gratuito** - : 150 sedie per € 146,40 a carico del Comune, 3 tavoli per € 5,49 a carico del Comune, allaccio alla corrente elettrica per € 2,44 a carico dell'Organizzatore, spese di facchinaggio per € 146,40 a carico dell'Organizzatore. Deve prendere accordi con l'Ufficio Allestimenti dell'Economato, presso la Loggia dei Militi – Piazza S. Antonio Maria Zaccaria n. 6 - telefono 0372/407240 – 0372/407029 - e-mail: [allestimenti.economato@comune.cremona.it](mailto:allestimenti.economato@comune.cremona.it).

Per poter ottenere le altre autorizzazioni allo svolgimento dell'iniziativa dovrà provvedere a:

- **per la deroga acustica ai limiti di rumorosità.** Deve rivolgersi all'Ufficio Ecologia del Comune di Cremona – Via Aselli n. 13/a, (riferimenti: Cinzia Vuoto 0372/407630 [cinzia.vuoto@comune.cremona.it](mailto:cinzia.vuoto@comune.cremona.it), oppure Elisabetta Soldani 0372/407631 [elisabetta.soldani@comune.cremona.it](mailto:elisabetta.soldani@comune.cremona.it)). **La deroga acustica è rilasciata sino e non oltre le ore 23,30.**
- **L'apertura dei Servizi Igienici:** sarà garantita dalla Cooperativa che li gestisce.

Gli uffici indicati potranno chiedere ulteriore documentazione necessaria per i procedimenti di rispettiva competenza e dettare prescrizioni volte a consentire il regolare svolgimento della manifestazione.

La invito a fare avere a SpazioComune il materiale di promozione, da esporre al front-office e a inviare il pdf all'indirizzo di posta elettronica [webmaster@comune.cremona.it](mailto:webmaster@comune.cremona.it), in modo da poterlo pubblicare nel calendario "appuntamenti e manifestazioni" sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

Resta inteso che rimangono a suo carico l'osservanza di tutte le disposizioni vigenti in materia ed i relativi oneri di carattere giuridico-amministrativo e che il Comune di Cremona è esonerato da qualsiasi responsabilità anche per danni a persone o cose.

Cordiali saluti

Il Direttore del Settore  
Cultura, Musei e City Branding  
Dott.ssa Maurizia Quaglia